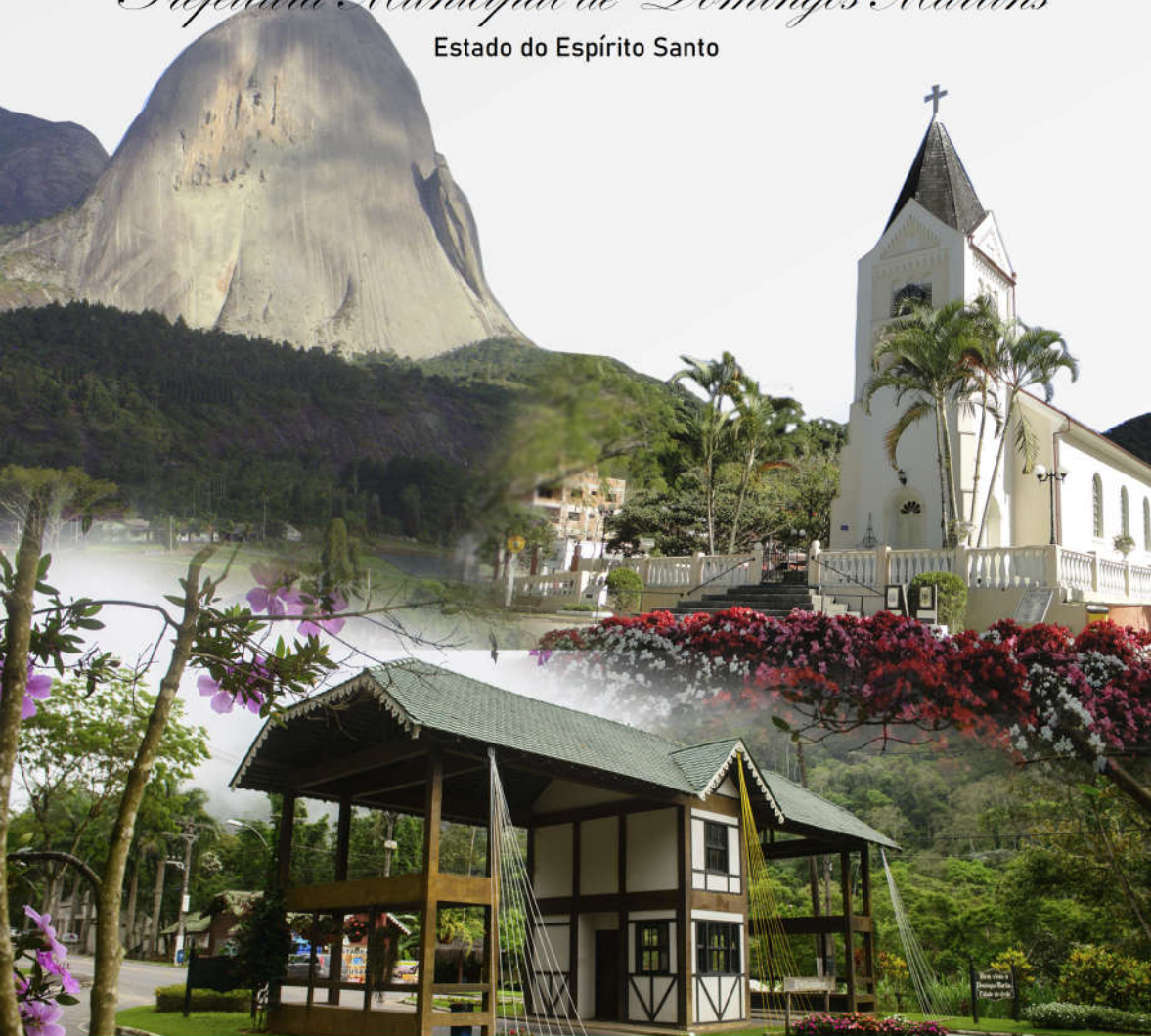




Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo



CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

2020

Versão 01



Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

Apresentação

A Prefeitura Municipal de Domingos Martins, na busca da melhoria contínua na prestação de serviços à comunidade Martinense, apresenta a sua Carta de Serviços ao Cidadão.

Este instrumento tem como objetivo levar informação para o cidadão, incentivar sua participação e interação com os setores da Prefeitura e estimular o controle social, através da divulgação dos serviços prestados pela Municipalidade e dos canais de comunicação, onde o usuário poderá manifestar a sua opinião sobre o que lhe foi oferecido.



➤ Afinal, o que é Carta de Serviços?

Prevista na Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017 e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 3.392, de 26 de março de 2019, a Carta de Serviços ao Cidadão tem por objetivo informar ao público os serviços prestados pelos órgãos e entidades da Prefeitura, as formas de acesso a esses serviços, os respectivos compromissos e os padrões de qualidade de atendimento à comunidade.

As informações serão claras e precisas em relação a cada um dos serviços prestados, sendo abordados os aspectos relacionados abaixo:

- O serviço oferecido;
- O local, o meio ou a forma de solicitar a sua prestação;
- Os requisitos e documentos necessários para acessá-lo;
- As principais etapas para o seu processamento;
- O prazo máximo para a prestação; e
- A forma de consulta ao andamento do serviço.

As Cartas de Serviço foram elaboradas pela Controladoria, em conjunto com as demais Secretarias, com o propósito de esclarecer acerca da responsabilidade de cada setor da Prefeitura.



Compromisso no Atendimento

A fim de atender com eficiência e confiabilidade aos interesses e necessidades dos cidadãos, a Prefeitura de Domingos Martins assumiu os seguintes compromissos e padrões de qualidade no atendimento:

Tratamento igualitário e imparcial, a todos quantos procurarem o Poder Público Municipal, observados os princípios da eficiência, transparência e cortesia;

Orientação sobre os procedimentos para acesso, bem como sobre o local onde poderá ser encontrada ou obtida a informação almejada;

Atendimento imediato, sempre que possível, priorizando gestantes, lactantes ou pessoas acompanhadas de crianças de colo, idosos (acima de 60 anos), pessoas com deficiências e outros amparados por dispositivos legais específicos.

Clareza, informalidade e objetividade nas comunicações, tendo como requisitos a preferência pela comunicação eletrônica, telefônica ou pessoal;

Preferência pela utilização de materiais e equipamentos ambientalmente sustentáveis; e



Canais de Comunicação

É importante que você, cidadão, participe da busca pela melhoria nos serviços públicos, pois é um direito seu e de todos que os utilizam. A participação social contribui para que os serviços sejam divulgados e prestados de forma cada vez melhor.

A sua contribuição para promover melhorias nos serviços prestados pela Prefeitura poderá se efetivar por meio de manifestações nos canais de Ouvidoria online ou física, bem como em outros canais institucionais, como e-mails, “Fale Conosco”, Cartas, entre outros, colocados a sua disposição. Com estes instrumentos a Administração Pública visa garantir o bem-estar social e defender os interesses da comunidade.



Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

CARTA DE SERVIÇO AO USUÁRIO

SECRETARIA DA FAZENDA

Localização

Rua Bernardino Monteiro, 22 – Centro – CEP 29260-000



08h às 11h30 – 13h às 17h

Canais de comunicação

Tel: (27) 3268-3154

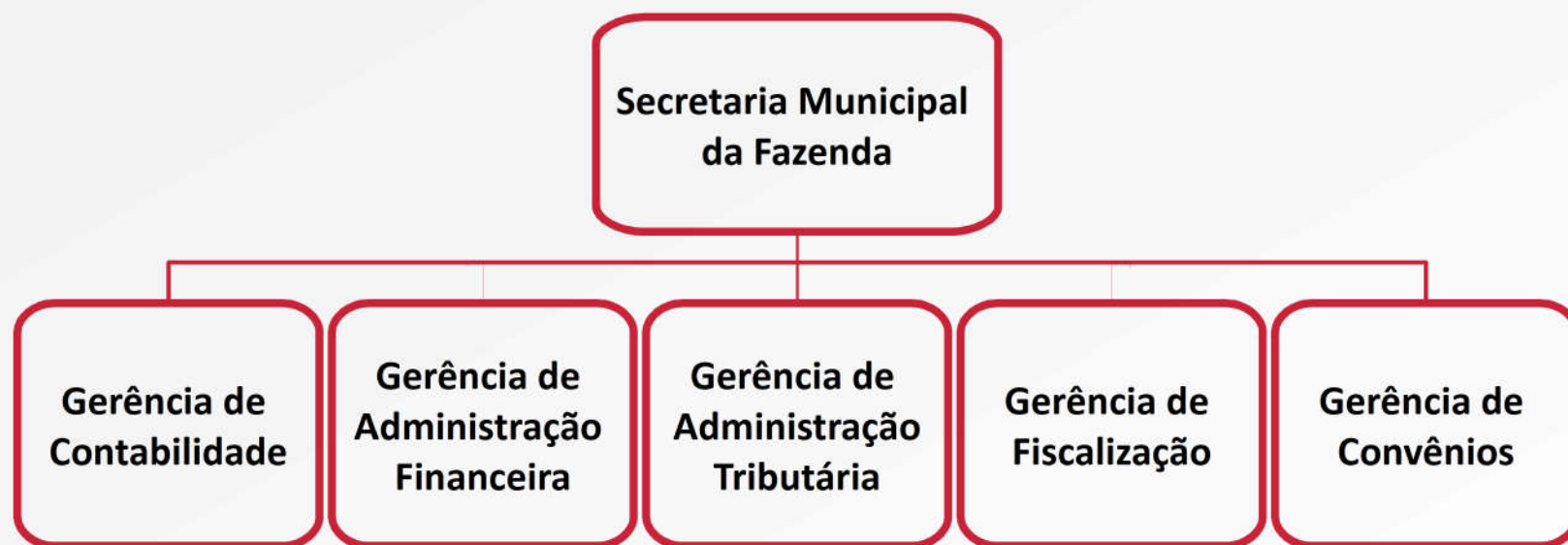
E-mail: fazenda@domingosmartins.es.gov.br



Secretaria Municipal da Fazenda

A Secretaria Municipal da Fazenda controla e arrecada as finanças do município e é responsável pela coordenação e elaboração da contabilidade da administração municipal. Compete a ela também gerir e manter equilibrado o orçamento e despesas de todas as secretarias do Poder Executivo Municipal.

Sua estrutura é organizada em:





! A Secretaria presta serviços públicos diretamente ao cidadão pelas Gerências de Administração Tributária e de Fiscalização. Os serviços indiretos e internos dessas Gerências e das demais não serão abrangidos por esta Carta.



GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

É responsável pelo planejamento, coordenação e cobrança de impostos e taxas do município, orientação aos contribuintes quanto ao cumprimento de suas obrigações fiscais, organização dos Cadastros Imobiliário e Mobiliário Tributário Municipal, emissão de Certidões Negativas de Débitos e de Alvarás de Licença para Localização e Funcionamento para atividades comerciais.

 Ladeira Francisco dos Santos Silva, nº 50 – Centro - Domingos Martins – ES

 08h às 11h30 – 13h às 17h  (27) 3268-3061

 tributacao@domingosmartins.es.gov.br

SERVIÇOS PARA EMPRESA

SERVIÇOS OFERECIDOS	USUÁRIO	MEIO UTILIZADO/ LOCAL	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	ETAPAS	PRAZO	MECANISMOS DE CONSULTA ACERCA DO ANDAMENTO
1. Cadastro de empresas	Contribuintes/ contadores	Simplifica/sistema de nota fiscal de serviço eletrônica.	- CNPJ e nome.	1 – O contador solicita através do Simplifica. 2 – Depois de aprovada a viabilidade pela CASEM a empresa é cadastrada pela DIVTRI.	Em média 3 dias	Simplifica
2. Cadastro de MEI – Microempreendedor Individual	Contribuintes/ contadores	Simplifica/sistema de nota fiscal de serviço eletrônica.	- CNPJ e nome.	1 – O contribuinte se cadastra através do Portal de Microempreendedor. 2 – A CASEM analisa no Simplifica a viabilidade.	Em média 3 dias	Simplifica



Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

				3 – O MEI é cadastrado pela DIVTRI		
3. Alteração em empresas ou MEI	Contribuintes/ contadores	Simplifica/sistema de nota fiscal de serviço eletrônica/ Sistema Tributário/ Serviços Online da Prefeitura	- CNPJ e nome	1 – O contador ou o contribuinte, no caso de MEI, solicitam a alteração no Simplifica. 2 – A alteração é feita no sistema.	1 dia	Simplifica
4. Baixa de empresa ou MEI	Contribuintes/ contadores	Simplifica/sistema de nota fiscal de serviço eletrônica/ Sistema Tributário/ Serviços Online da Prefeitura	- CNPJ e nome	1 – O contador ou o contribuinte, no caso de MEI, solicitam a baixa no Simplifica. 2 – A baixa é feita no sistema. 3 – Emitida a certidão de baixa	Em média 3 dias	Simplifica, Serviços Online da Prefeitura
5. Emissão de Alvará Provisório de Resolução	Contribuintes/ contadores	Simplifica/sistema de nota fiscal de serviço eletrônica/ Sistema Tributário/ Serviços Online da Prefeitura	- CNPJ e nome.	1 – Quando as atividades da empresa ou MEI são de baixo risco, depois de cadastrado, a DIVTRI emite o alvará Provisório de Resolução com validade de 180 dias.	1 dia	Simplifica, Serviços Online da Prefeitura
6. Emissão de Alvará de Funcionamento Provisório	Contribuintes/ contadores	Simplifica/sistema de nota fiscal de serviço eletrônica/ Sistema Tributário/ Serviços Online da Prefeitura	- CNPJ e nome.	1 – Quando as empresas ou MEI já estão com alvará Provisório de Resolução vencido, mas estão com todas as outras exigências cumpridas, faltando apenas o alvará do corpo de bombeiros é emitido um alvará de funcionamento provisório com validade de 180 dias.	1 dia	Simplifica, Serviços Online da Prefeitura
7. Emissão de Alvará de Localização Provisório	Contribuintes/ contadores	Simplifica/sistema de nota fiscal de serviço eletrônica/ Sistema Tributário/ Serviços	- CNPJ e nome.	1 – Quando as empresas ou MEI já estão com alvará Provisório de Resolução vencido, mas ainda dependem de	1 dia	Simplifica, Serviços Online da Prefeitura



Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

		Online da Prefeitura		cumprimento de alguma exigência, desde que liberado pelo órgão competente, é emitido um alvará de localização provisório com validade de 180 dias.		
8. Emissão de Alvará Definitivo	Contribuintes/contadores	Simplifica/sistema de nota fiscal de serviço eletrônico/ Sistema Tributário/ Serviços Online da Prefeitura	CPF/CNPJ e nome	1 – Quando as empresas, MEI, agroindústria, taxista ou autônomo cumprirem todas as exigências e apresentarem todas as licenças e documentos, é emitido o alvará definitivo.	1 dia *depende da empresa cumprir todos os requisitos	Simplifica, Serviços Online da Prefeitura
9. Cadastro em Vigilância Sanitária	Contribuintes/contadores	Simplifica/ Sistema Tributário/ Serviços Online da Prefeitura, e-mail	CNPJ e nome	1 – A solicitação de alvará sanitário é feita através do sistema Simplifica pelo contribuinte ou pelo contador. 2 – Depois que a VISA faz a vistoria no estabelecimento encaminha um e-mail para a DIVTRI efetuar o cadastramento e a emissão da taxa, exceto para MEI, onde será apenas cadastrado, já que é isento de taxa. A DIVTRI retorna o e-mail da VISA com o número da inscrição e envia para o requerente, quando for o caso, a taxa emitida.	1 dia	Simplifica Serviços Online da Prefeitura
10. Atendimento de suporte para Nota Fiscal de Serviços Eletrônica: credenciamento, emissão de	Prestadores/ Tomadores/ contribuintes/contadores e	Presencial, por telefone e por e-mail	Não é necessário	Solicitação e resolução imediata	Imediato	Não existe



nota, Declaração, emissão de DAM, emissão de DAPS, emissão de RPS, livro fiscal, cadastro, emissão de relatórios, etc.	autônomos					
--	-----------	--	--	--	--	--

EMISSÃO DE SEGUNDA VIA

SERVIÇOS OFERECIDOS	USUÁRIO	MEIO UTILIZADO/ LOCAL	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	ETAPAS	PRAZO
1. Emissão de segunda via de IPTU	Contribuintes	- Presencial; - Por e-mail; - Site da Prefeitura Menu "Serviços para o cidadão".	- CPF/CNPJ e nome do proprietário ou da empresa.	- Solicitação; - Entrega imediata.	Imediato
2. Emissão de segunda via de cobrança de água	Contribuintes	- Presencial; - Por e-mail; - Site da Prefeitura Menu "Serviços para o cidadão".	- CPF/CNPJ e nome do proprietário ou da empresa.	- Solicitação; - Entrega imediata.	Imediato
3. Emissão de segunda via de TFLIF (Taxa de Fiscalização de Localização, Instalação e Funcionamento)	Contribuintes	- Presencial; - Por e-mail; - Site da Prefeitura Menu "Serviços para o cidadão".	- CPF/CNPJ e nome do proprietário ou da empresa.	- Solicitação; - Entrega imediata.	Imediato
4. Emissão de segunda via da taxa de Vigilância Sanitária	Contribuintes	- Presencial; - Por e-mail; - Site da Prefeitura Menu "Serviços para o cidadão".	- CPF/CNPJ e nome do proprietário ou da empresa.	- Solicitação; - Entrega imediata.	Imediato
5. Emissão de segunda via de dívida ativa	Contribuintes	- Presencial; - Por e-mail; - Site da Prefeitura Menu "Serviços para o cidadão".	- CPF/CNPJ e nome do proprietário ou da empresa.	- Solicitação; - Entrega imediata.	Imediato



Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

6. Emissão de segunda via de ISS Fixo	Contribuintes	- Presencial; - Por e-mail; - Site da Prefeitura Menu "Serviços para o cidadão".	- CPF e nome do profissional.	- Solicitação; - Entrega imediata.	Imediato
7. Emissão de segunda via de cobrança anual de táxi	Contribuintes	- Presencial; - Por e-mail; - Site da Prefeitura Menu "Serviços para o cidadão".	- CPF e nome do profissional.	- Solicitação; - Entrega imediata.	Imediato
8. Emissão de segunda via de concessão de uso de bem publico	Contribuintes	- Presencial; - Por e-mail; - Site da Prefeitura Menu "Serviços para o cidadão".	- CPF e nome	- Solicitação; - Entrega imediata.	Imediato
9. Emissão de segunda via de Taxas de Feira livre	Contribuintes	- Presencial; - Por e-mail; - Site da Prefeitura Menu "Serviços para o cidadão".	- CPF e nome do feirante.	- Solicitação; - Entrega imediata.	Imediato
10. Emissão de segunda via de Taxas do Sim Agropecuário	Contribuintes	- Presencial; - Por e-mail; - Site da Prefeitura Menu "Serviços para o cidadão".	- CPF/CNPJ e nome.	- Solicitação; - Entrega imediata.	Imediato
11. Emissão de segunda via de Parcelamento de dívida	Contribuintes	- Presencial; - Por e-mail; - Site da Prefeitura Menu "Serviços para o cidadão".	- Código do movimento e nome do devedor.	- Solicitação; - Entrega imediata.	Imediato
12. Emissão de segunda via de Taxas diversas	Contribuintes	- Presencial; - Por e-mail .	- CPF/CNPJ e nome do proprietário ou da empresa.	- Solicitação; - Entrega imediata.	Imediato
13. Emissão de segunda via de Multas	Contribuintes	- Presencial; - Por e-mail .	- CPF/CNPJ e nome.	- Solicitação; - Entrega imediata.	Imediato



OUTROS SERVIÇOS

SERVIÇOS OFERECIDOS	USUÁRIO	MEIO UTILIZADO/ LOCAL	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	ETAPAS	PRAZO	MECANISMOS DE CONSULTA ACERCA DO ANDAMENTO
1. Parcelamento da dívida ativa	Contribuintes, herdeiros ou procuradores	Presencial, Sistema Tributário	- CPF/ CNPJ e nome	1 – O requerente solicita o parcelamento através do Protocolo. 2 – A DIVTRI efetua o parcelamento e imprime as parcelas e o termo de confissão de dívida.	Imediato	Não se aplica.
2. Revisão de IPTU	Contribuintes, herdeiros ou procuradores	Presencial, Sistema Tributário, SIG	CPF/ CNPJ, nome, escritura ou contrato de compra e venda, ou projeto, ou planta de situação, ou demais documentos comprobatórios.	1 – O requerente solicita a revisão do IPTU através do Protocolo. 2 – A DIVTRI encaminha para a DIVFIS providenciar medição. 3 – Depois da medição e fotografia do lote a DIVFIS encaminha o processo para a DIVTRI efetuar a alteração no sistema.	Em média 30 dias	Sistema de Protocolo da Prefeitura
3. Transferência de IPTU	Contribuintes, herdeiros ou procuradores	Presencial, Sistema Tributário, SIG	CPF/ CNPJ, nome, escritura ou contrato de compra e venda ou demais documentos comprobatórios.	1 – O requerente solicita a transferência do IPTU através do Protocolo. 2 – A DIVTRI examina os documentos apresentados. 3 – A DIVTRI efetua a alteração no sistema.	Em média 3 dias	Sistema de Protocolo da Prefeitura
4. Cadastro de	Contribuinte	Presencial, Sistema	CPF, Comprovante	1 – O requerente solicita através do Protocolo.	Em média 30	Sistema de Protocolo



Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

Ambulantes		de nota fiscal de serviço eletrônica/ Sistema Tributário	de Residência	2 – O pedido é analisado pela Comissão de Ambulantes. 3 – Quando deferido o pedido é encaminhado para a DIVTRI que efetuará o cadastramento, a emissão da taxa e do alvará.	dias	da Prefeitura
5. Cadastro para cobrança de água	Contribuinte	Presencial, Sistema Tributário	CPF, Comprovante de Residência	1 – O requerente solicita a ligação de água através do Protocolo. 2 – A Secretaria de Obras providencia a ligação e depois encaminha o processo para a DIVTRI, que efetua o cadastramento para cobrança anual da água.	Em média 30 dias	Sistema de Protocolo da Prefeitura
6. Isenção de IPTU por idade	Contribuinte	Presencial, Sistema Tributário	CPF, Identidade, Comprovante de Residência, comprovante de renda familiar, declaração de rendimentos familiar, certidão negativa de débitos municipal.	1 – O requerente solicita no protocolo a isenção. 2 – Após análise por parte da DIVTRI, se cumpridos todos os requisitos previstos em Lei a isenção é concedida e encaminhado DAM para o requerente efetuar o pagamento da taxa de coleta de lixo.	Em média 3 dias	Sistema de Protocolo da Prefeitura
7. Isenção de IPTU por doença grave/incurável ou deficiência	Contribuinte	Presencial, Sistema Tributário	CPF, Identidade, Comprovante de Residência, comprovante de renda familiar, declaração de	1 – O requerente solicita no protocolo a isenção. 2 – Após análise por parte da DIVTRI, se cumpridos todos os requisitos previstos em Lei o processo segue para a Secretaria Municipal de Assistência Social para visita e parecer.	Em média 30 dias	Sistema de Protocolo da Prefeitura



Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

			rendimentos familiar, certidão negativa de débitos municipal e laudo médico.	3 – Quando o processo retorna com parecer favorável a isenção é concedida e encaminhado DAM para o requerente efetuar o pagamento da taxa de coleta de lixo.		
8. Redução de alíquota de IPTU por ter área de Preservação no imóvel	Contribuinte	Presencial, Sistema Tributário	Laudo ambiental que comprove que o imóvel possui área de preservação.	1 – O requerente solicita no protocolo a redução. 2 – O processo passará por análise da DIVTRI, que verificará se cumpre todos os requisitos previstos em Lei. Se necessário o processo pode ser encaminhado para a SEMMA para análise e parecer. Quando concluído a DIVTRI encaminha o DAM para o requerente efetuar o pagamento da IPTU com valor reduzido.	Em média 30 dias	Sistema de Protocolo da Prefeitura
9. Solicitação de autorização para publicidade em forma de Out door, placas ou panfletagem	Contribuinte	Presencial, Sistema Tributário	CPF/CPNJ, endereço e fotos da publicidade se necessário.	1 – O requerente solicita através do Protocolo. 2 – O pedido é analisado pela Fiscalização de Posturas da Casa do Empreendedor. 3 – Quando deferido o pedido é encaminhado para a DIVTRI que efetuará o cadastramento, a emissão da taxa e do alvará	Em média 30 dias.	Sistema de Protocolo da Prefeitura
10. Ressarcimentos de impostos e taxas pagos	Contribuinte	Presencial,	Comprovação de pagamento feito a	1 – O requerente solicita através do Protocolo.	Em média 10	Sistema de Protocolo



Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

em duplicidade ou a maior		Sistema Tributário	maior.	2 – O pedido é analisado pela DIVTRI. 3 – Após identificado o pagamento a maior o processo é encaminhado para a Tesouraria para efetuar o ressarcimento através de depósito em conta.	dias.	da Prefeitura
11. Cadastro de profissional de fora do Município para emissão de ISSQN	Contribuinte	e-mail ou presencial, Sistema de nota fiscal de Serviços Eletrônica e Sistema Tributário.	CPF, Identidade, Comprovante de Residência, carteira do órgão que for registrado (exemplo: CREA, CAU, etc)	O contribuinte solicita presencialmente ou através de e-mail o cadastro econômico eventual, a DIVTRI faz o cadastramento e com base na informação de ser responsável técnico ou autor de projeto emite o ISSQN.	Imediato	Não existe.
12. Carimbar nota fiscal para retenção de ISSQN	Funcionário da Prefeitura	Presencial	Nota fiscal emitida pelo prestador tendo a Prefeitura como tomadora.	O funcionário da Secretaria apresenta a nota fiscal na DIVTRI e o carimbo de retenção na fonte ou não é batido.	Imediato	Não existe.
13. Verificação de quitação de impostos e taxas	Contribuinte/ Contador / Procurador	Presencial, por telefone ou por e-mail, Sistema Tributário	Documento de identificação do contribuinte	Verificação feita de forma imediata por um funcionário da DIVTRI.	Imediato	Serviços Online da Prefeitura
14. Informação acerca de andamento de processos	Contribuinte/ Contador / Procurador	Presencial, por telefone ou por e-mail, SGI.	Número do processo	Verificação feita de forma imediata por um funcionário da DIVTRI.	Imediato	Sistema de Protocolo da Prefeitura
15. Verificação dos	Contribuinte/	Sistema Tributário,	Documentos	A DIVTRI faz a verificação do ISS dos	1 dia	Sistema de Protocolo



Prefeitura Municipal de Domingos Martins


Estado do Espírito Santo



processos de licença para construção	Procurador	e-mail enviado pela SECPDE	exigidos pela SECPDE	Profissionais, se o imóvel possui débitos e a emissão da taxa, conforme parecer da SECPDE.		da Prefeitura, e-mail.
16. Emissão de declaração de endereço	Contribuinte/ Procurador	Presencial, Sistema Tributário	Número do IPTU	1 – O requerente solicita no Protocolo. 2 – A DIVTRI faz a emissão da taxa e da Declaração.	Em média 03 dias	Sistema de Protocolo da Prefeitura
17. Emissão de Certidão de Tempo de Cadastro de Imóvel	Contribuinte/ Procurador	Presencial, Sistema Tributário	Número do IPTU	1 – O requerente solicita no Protocolo. 2 – A DIVTRI faz a emissão da taxa e da Certidão.	Em média 03 dias	Sistema de Protocolo da Prefeitura
18. Emissão de Certidão Negativa de Débitos Municipais	Contribuinte/ Procurador ou interessado	Presencial, Serviços Online da Prefeitura	Número da inscrição municipal, do CNPJ ou do CPF	A DIVTRI faz emissão imediata da certidão, que também fica disponível para o contribuinte emitir no site da Prefeitura, em Serviços Online.	Imediato	Serviços Online da Prefeitura
19. Emissão de Declarações Diversas	Contribuinte/ Procurador	Presencial, Sistema Tributário	Documentos que auxiliem no pedido, quando for o caso.	1 – O requerente solicita no Protocolo. 2 – A DIVTRI faz a emissão da taxa e da Declaração.	Em média 03 dias	Sistema de Protocolo da Prefeitura
20. Processos de parcelamento de solo	Contribuinte/ Procurador	Sistema Tributário	Documentos exigidos pela SECPDE	Depois de aprovado o parcelamento através de Decreto, o processo é encaminhado para a DIVTRI para atualização do cadastro imobiliário.	Em média 15 dias	Sistema de Protocolo da Prefeitura.
21. Processos Certidão Detalhada e Habite-se	Contribuinte/ Procurador	Sistema Tributário	Documentos exigidos pela SECPDE	Depois de analisado pela SECPDE, o processo é encaminhado para a DIVTRI para atualização do cadastro imobiliário.	Em média 15 dias	Sistema de Protocolo da Prefeitura.



GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO

Fiscaliza a arrecadação dos tributos municipais para impedir a sonegação e evasão de receitas. Realiza visitas periódicas a estabelecimentos, expede notificações e controla a autorização para impressão de notas fiscais.

 Ladeira Francisco dos Santos Silva, nº 50 – Centro - Domingos Martins – ES

 08h às 11h30 – 13h às 17h  (27) 3268-3061

 fiscalizacao@domingosmartins.es.gov.br

SERVIÇOS OFERECIDOS	USUÁRIO	MEIO UTILIZADO/ LOCAL	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	ETAPAS	PRAZO	MECANISMOS DE CONSULTA ACERCA DO ANDAMENTO
1. Lançamento de ITBI	Contribuintes	- Protocolo Central da Prefeitura, endereço Rua Bernardino Monteiro, nº 22 – Centro.	- Guia de transmissão; - Certidão de ônus atualizada; - Contrato, ou recibo, de promessa de compra e venda; - Taxa paga, com comprovante.	- Preenchimento de Requerimento no Protocolo Central.	30 trinta dias	Site da PMDM
2. Apuração da base de cálculo para lançamento de ITBI	Contribuintes	Vistoria no local do imóvel	Etapa complementar do item 01.	Etapa complementar do item 01.	Etapa complementar do item 01.	Etapa complementar do item 01.
3. Medição de imóveis para revisão de IPTU e TFLIF	Contribuintes	- Protocolo Central da Prefeitura, endereço Rua Bernardino Monteiro, nº 22 – Centro.	Requerimento do proprietário	Serviço em parceria com Administração Tributária	30 dias	Não se aplica.



4. Diligências de ordem tributária	Não se aplica.	Local do estabelecimento	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.
5. Fiscalização do ISS	Não se aplica.	Apuração do imposto devido	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.

• Núcleo de Atendimento ao Contribuinte - NAC

É o intermediário entre a Fazenda Estadual e os produtores rurais, prestando assistência fiscal e tributária aos agricultores, sobretudo nas cidades onde não existe Agência da Receita Estadual (ARE), também conhecida como Coletoria.

 Ladeira Francisco dos Santos Silva, nº 28 – Centro - Domingos Martins – ES

 08h às 11h30 – 13h às 17h  (27) 3268-1251

 fiscalizacao@domingosmartins.es.gov.br

SERVIÇOS OFERECIDOS	USUÁRIO	MEIO UTILIZADO/ LOCAL	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	ETAPAS	PRAZO	MECANISMOS DE CONSULTA ACERCA DO ANDAMENTO
1. Inscrição e bloco de produtor.	Cidadão	- Presencialmente, no NAC.	<ul style="list-style-type: none">EscrituraITRINCRADocumentos PessoaisContrato caso não seja inscrição de proprietário.	- O processo é realizado no NAC; - Encaminha-se para a Coletoria de Cariacica.	30 dias	- Presencialmente, no NAC; - E-mail; - Telefone.
2. Alteração na inscrição	Cidadão	- Presencialmente, no NAC.	<ul style="list-style-type: none">EscrituraITR	Esses processos e feito no NAC. E depois a gente	30 dias	- Presencialmente, no NAC;



Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

			<ul style="list-style-type: none">• INCRA• Documentos Pessoais• Contrato caso não seja inscrição de proprietário.	encaminha para a coletoria em Cariacica		- E-mail; - Telefone.
3. Baixa de inscrição	Cidadão	- Presencialmente, no NAC.	<ul style="list-style-type: none">• Escritura• ITR• INCRA• Documentos Pessoais• Contrato caso não seja inscrição de proprietário.	Esses processos e feito no NAC. E depois a gente encaminha para a coletoria em Cariacica	30 dias	- Presencialmente, no NAC; - E-mail; - Telefone.
4. Pedido de bloco (AIDF)	Cidadão	- Presencialmente, no NAC.	<ul style="list-style-type: none">• Escritura• ITR• INCRA• Documentos Pessoais• Contrato caso não seja inscrição de proprietário.	Esses processos e feito no NAC. E depois a gente encaminha para a coletoria em Cariacica	30 dias	- Presencialmente, no NAC; - E-mail; - Telefone.
5. Reativação de inscrição de produtor	Cidadão	- Presencialmente, no NAC.	<ul style="list-style-type: none">• Escritura• ITR• INCRA• Documentos Pessoais• Contrato caso não seja inscrição de proprietário.	Esses processos e feito no NAC. E depois a gente encaminha para a coletoria em Cariacica	30 dias	- Presencialmente, no NAC; - E-mail; - Telefone.



Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

Queremos saber

a sua

Opinião!



Opine sobre todos os serviços dessa Carta, deixando sua manifestação nos canais de comunicação da Prefeitura:



Ter acesso à informação e participar na melhoria dos serviços públicos é um direito seu!

Participe!