

Mônica Marques Pereira

Engenheira Civil

Brasileira, solteira, 31 anos.

Nascida em 27/01/1992

Natural de Domingos Martins/ES

Residente em Domingos Martins/ES

Contato:



Celular / Whatsapp: (27) 9 9934-4870
(27) 9 9514-9682 (recado)



Email: marques.monicap@gmail.com



LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/mônica-marques-pereira-04736b18b/>



Apresentação

Iniciei trajetória profissional acompanhando obras rodoviárias de pequeno porte de pavimentação asfáltica, terraplenagem e drenagem. Posteriormente, ingressei em uma obra residencial constituída em 06 prédios de alvenaria estrutural. Em seguida, atuei em operações rodoviárias de verificação de peso e dimensões de veículos no âmbito do DNIT.

As principais atividades que exerci foram de coordenação de contratos com setor público, gestão de pessoas, operações e conflitos, melhorias de processos, relacionamento com setor público, controles de qualidade, planejamento, implantação de base operacional e administrativa, gestão de suprimentos, rotinas administrativas, atendimento ao cliente, orçamentação etc.

Apresento perfil de liderança, com facilidade de comunicação, trabalho em equipe, cooperação e relacionamento interpessoal. Tenho pensamento estratégico, voltado a resultados e com foco nas soluções. Sou proativa, resiliente e dedicada.

Busco novas oportunidades e desafios.



Formação Acadêmica

- ✓ **Universidade Vila Velha – (UVV – ES):** Engenharia Civil. Formação: dezembro/2018.
- ✓ **Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC Minas):** MBA em Infraestrutura, Concessões e Parcerias Público Privadas.

MBA voltado para Soft Skills na Infraestrutura e gestão de contratos: Modelagens técnica, econômica financeira e jurídica, mediação e arbitragem, aspectos socioambientais etc. Formação: maio/2022 (concluído)

- ✓ **Instituto de Pós-graduação e Graduação (IPOG):** MBA em Engenharia Rodoviária.

MBA voltado para execução de obras rodoviárias, orçamentação, BIM, dimensionamento de pavimentos e OAE, projeto geométrico, estudos geotécnicos, topografia etc. Formação abril /2022 (concluído)



Cursos complementares

- ✓ **INEAD:** Licitações e Contratos, julho de 2018.
- ✓ **STE Serviços Técnicos de Engenharia S.A:** Lei Geral de Proteção de Dados, março de 2021
- ✓ **LinkedIn Learning:** Fundamentos de Gestão de Projetos, Torne-se um Gestor de Projetos, Gestão Ágil de Projetos com o Microsoft Project, etc.
- ✓ **Pensar Cursos:** Power BI básico., dezembro de 2021
- ✓ **Puc Minas:** Gestão Ágil de Projetos (Lean, Kanban, Scrum), novembro de 2021



Softwares

- ✓ Pacote Office (Word, Excel, Power Point) intermediário, Power BI básico.
- ✓ Autodesk Autocad 2D intermediário, Civil 3D básico.



Idiomas

- ✓ Inglês intermediário

Secretária Municipal de Obras e Serviços Urbanos (03/2023 – atualmente) – Prefeitura Municipal de Domingos Martins/ES

- ✓ Assistência às demandas dos municípios;
- ✓ Monitoramento às atividades da Secretaria;
- ✓ Identificação de problemas e sugestões de soluções relacionados à serviços urbanos, prédios, parques e vias públicas;
- ✓ Planejamento das obras e serviços de engenharia do município.

Gerente de Obras e Serviços Urbanos (06/2022 – 03/2023) – Prefeitura Municipal de Domingos Martins/ES

- ✓ Fiscalização de obras de engenharia, tais como construções e reformas de edificações, obras de pavimentação e drenagem;
- ✓ Elaboração de projetos de praças e parques, em parceria com setor de arquitetura;
- ✓ Análise de viabilidade de projetos;
- ✓ Fiscalização de contratos;
- ✓ Gestão de recursos;
- ✓ Elaboração de planilha orçamentária para licitações.

Engenheira Civil (05/2019 – 06/2021) - Consórcio STE/Gistran - São Paulo/SP

Coordenação de contrato com o DNIT de serviço técnico de apoio à verificação do peso e dimensões de veículos superdimensionados.

- ✓ Gestão contratual: Planejamento e implantação de base administrativa e operacional da empresa em outro Estado. Determinação de investimento de implantação e operação do Contrato. Cronograma físico financeiro. Relacionamento com órgão público. Emissão e acompanhamento de medição de serviços executados. Acompanhamento garantias (empenho) e demais questões contratuais. Análise de cláusulas contratuais. Emissão de relatórios gerenciais, curvas, indicadores de desempenho. Emissão e respostas de Ofícios para Órgão Público. Aperfeiçoamento de rotinas e procedimentos. Acompanhando e análise financeira do Contrato.
- ✓ Coordenação de operações: Responsável pelas operações de pesagem rodoviária. Planejamento de operações rodoviárias em todo território nacional (mobilização e desmobilização de equipes, equipamentos e suprimentos). Liderança e gestão de equipes de campo. Recrutamento de pessoal. Treinamento de equipe acerca de procedimentos operacionais, legislação de transportes, LGPD, Compliance, uso de EPIs e EPCs, PPRa. Otimização de softwares de pesagem rodoviária. Tratativa junto à órgãos fiscalizadores.
- ✓ Orçamentação para processos licitatórios. (SINAPI, SICRO, valor de mercado).

Supervisora Técnica (11/2015 – 04/2019) - Consórcio STE/Gistran - Domingos Martins/ES

Atuação na gestão de Contrato com DNIT de serviços técnicos de coleta de dados e informações de veículos nas rodovias federais.

- ✓ Supervisão e planejamento de operações de pesagem rodoviária, em todo território nacional;
- ✓ Otimização de operações com melhoria nos processos de montagem e desmontagem de equipamentos;
- ✓ Assessoramento à coordenação contratual: medição, gestão financeira, garantias, índices de desempenho;
- ✓ Recrutamento e Treinamento de equipes de campo (uso de softwares e equipamentos, legislação de transporte de cargas);
- ✓ Elaboração de relatórios, RDO (registro diário de operações) e estudos de tráfego;
- ✓ Gestão de suprimentos, equipamentos e frota (orçamentação, compras, controles);
- ✓ Implantação de rotinas e treinamento de equipes acerca de Programas de Medicina e Segurança do trabalho, Programa de Prevenção de Riscos Ambientais.

Auxiliar Técnica de Engenharia (10/2012 – 07/2015) - Ísola Construtora e Incorporadora - Domingos Martins/ES.

Atuação em planejamento, execução e gestão na construção de edifícios em todas as etapas da obra, desde a fundação até o acabamento.

- ✓ Supervisão e controle de qualidade de obra;

- ✓ Gestão de suprimentos: levantamento de quantitativos, orçamentação (SINAPI, SICRO, mercado) e compras de materiais e serviços;
- ✓ Elaboração e gestão do cronograma de obra;
- ✓ Elaboração e gestão de ferramentas de controle de produtividade e diário de obra;
- ✓ Execução e acompanhamento de controles tecnológicos (slump test, ensaios de resistência), moldagem de corpos de prova, mapeamento de concretagens;
- ✓ Melhoria de processos construtivos;
- ✓ Planejamento logístico do canteiro de obras;
- ✓ Gestão de empreiteiros e medição de serviços executados;
- ✓ Atendimento ao cliente: elaboração do Manual do Proprietário, atendimento aos clientes nas unidades, pós-obra.

Auxiliar Técnica (02/2010 - 10/2012) - Construtora TecPav Ltda - Marechal Floriano/ES

- ✓ Acompanhamento de obras de pavimentação asfáltica, terraplenagem e drenagem;
- ✓ Acompanhamento da indústria de massas asfálticas, bem como controles de qualidade e ensaios de laboratório;
- ✓ Auxiliar em processos licitatórios (orçamentação e acompanhamento de publicação de editais).